

**POMOCNIK MEDYCZNY – 1 rok nauki w szkole policealnej**

Opiekunem medycznym jest osoba, która:

1. ukończyła zasadniczą szkołę zawodową lub szkołę policealną i uzyskała tytuł zawodowy higienistki szpitalnej lub asystentki pielęgniarstwa,

lub

2. ukończyła zasadniczą szkołę zawodową publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekun medyczny.

Zadania zawodowe

Do zadań opiekuna medycznego należy:

1. rozpoznawanie problemów opiekuńczych osoby chorej i niesamodzielnej;
2. współpraca z pielęgniarką w zakresie planowania i realizowania planu opieki nad osobą chorą i niesamodzielną;
3. pomoc pielęgniarce podczas wykonywania zabiegów pielęgniarstwa;
4. wykonywanie poleceń pielęgniarki i lekarza dotyczących opieki nad osobą chorą i niesamodzielną;
5. pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w zaspokajaniu potrzeb związanych z utrzymaniem ciała w czystości;
6. wykonywanie zabiegów higienicznych u osoby chorej i niesamodzielnej;
7. wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości i estetyki łóżka oraz najbliższego otoczenia osoby chorej i niesamodzielnej;
8. pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w zaspokajaniu potrzeb związanych z odżywianiem;
9. pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w zaspokajaniu potrzeb związanych z wydalaniem;
10. pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w utrzymaniu aktywności ruchowej;
11. pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w użytkowaniu przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego;
12. stosowanie urządzeń, przyborów i narzędzi niezbędnych podczas wykonywania czynności higienicznych;
13. dezynfekowanie i konserwowanie przyborów i narzędzi stosowanych podczas wykonywania zabiegów pielęgniarstwa;
14. zapewnianie osobie chorej i niesamodzielnej bezpieczeństwa podczas wykonywania zabiegów higienicznych;
15. dokumentowanie wykonanych zabiegów higienicznych;
16. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów międzyludzkich;
17. pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w adaptacji do warunków życia w szpitalu oraz zmian związanych z przewlekłą chorobą lub starością;
18. pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w komunikowaniu się z rodziną, zespołem opiekuńczym i terapeutycznym oraz z innymi pacjentami;

19. udzielanie wsparcia emocjonalnego osobie chorej i niesamodzielnej oraz jej rodzinie;
20. przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych podczas wykonywania zadań zawodowych;
21. popularyzowanie zachowań prozdrowotnych;
22. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
23. udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego;
24. organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
25. przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy dotyczących praw i obowiązków pracownika i pracodawcy oraz warunków pracy;
26. przestrzeganie przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych;
27. postępowanie zgodnie z zasadami etyki;
28. korzystanie z różnych źródeł informacji.

## ZASADY NABORU

### § 43

1. Liceum dla dorosłych dokonuje corocznie bądź semestralnie naboru słuchaczy zgodnie z przepisami MEN w sprawie warunków przyjmowania słuchaczy do liceum, a szczegółowy tryb przyjmowania słuchaczy jest określony coroczną uchwałą komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
2. O przyjęcie do liceum dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
  - 1) ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę,
  - 2) są absolwentami trzyletniego gimnazjum, a w wyjątkowych przypadkach ośmioklasowej szkoły podstawowej,
  - 3) są absolwentami zasadniczej szkoły zawodowej
  - 4) przedłożyli w określonym terminie wymagane dokumenty.
3. Terminy, procedury rekrutacji oraz wymagane dokumenty od kandydatów są określane przez dyrektora LO dla dorosłych w ogłoszeniu o rekrutacji na dany rok szkolny (semestr), które podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 3 miesiące przed upływem terminu składania dokumentów.
4. Podstawą przyjęcia do liceum dla dorosłych jest łączny wynik będący sumą liczby punktów uzyskanych:
  - 1) za rezultat rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 2) z przeliczenia ocen z czterech przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji tj.
    - a) język polski
    - b) matematyka
    - c) język obcy nowożytny
    - d) historia
  - 3) za inne potwierdzone osiągnięcia edukacyjne.
5. Dyrektor liceum dla dorosłych odstępuje od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

### § 44

W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby wolnych miejsc dyrektor szkoły może przesunąć termin ubiegania się o przyjęcie odpowiednio do połowy września - na semestr jesienny albo końca lutego – na semestr wiosenny.

## § 45

1. Na semestr wyższy niż pierwszy w LO dla dorosłych może być przyjęty kandydat, który przedłoży świadectwo ukończenia odpowiedniej szkoły podstawowej lub zawodowej - w zależności od podbudowy programowej na której LO dla dorosłych funkcjonuje - i złoży egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów nauczania występujących na semestrach niższych od tego, na który ubiega się o przyjęcie.
2. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeśli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w liceum dla dorosłych.